













Wie war das noch gleich?












Oktober 2017

Orientierung der Abläufe bei Zeitnehmer/Sekretär, Schiedsrichtern und Mannschaften









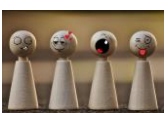

*** U.g. Zeitangaben beziehen sich auf die Ober-/Verbandsliga Senioren; sie dienen der Orientierung und müssen für alle anderen Spielklassen/Ligen entsprechend abgesprochen und angepasst werden – siehe hierzu dann auch aktuelle DFB*

					
60min ** oder früher					Ankommen am Spielort Macht euch mit den Gegebenheiten vertraut, fragt nach Kabine und dem Ort für die Technische Besprechung. Smalltalk und ggf. noch ´nen Kaffee 
					Abgabe der Spielerlisten an Zn/S, die dann diese erfassen. Info, wo die Technische Besprechung stattfinden wird. 
45min **					Durchführen der Technischen Besprechung mit allen Beteiligten. Info, wo ihr euch in der Pause (Sek + Laptop) und wo und wann nach dem Spiel (dann alle) treffen wollt. 
					Kontrolle der Mannschaftsaufstellungen und Pässe gemeinsam mit ZN/S und lasst doch die Sekretär Haken setzen = Teamwork 
40min **					Mannschaftsaufstellung „unterschreiben“ mit PIN. Zn/S sollen sich melden, wenn erledigt 
					Vorbereitung und Kontrolle der Spielfläche, sofern diese gerade frei ist. 



					
30-10min					<p>Aufwärmen vor dem Spiel, ihr wollt euch doch nicht verletzen. Nutzt dafür die Mittellinie, man darf euch sehen. Anschließend zurück in die Kabine und zur Ruhe kommen</p> 
10-5min					<p>Platz an Zeitnehmertisch einnehmen und letzte Vorbereitungen durchführen (z.B. grüne Karten usw.)</p> 
Kurz vor Beginn 1./2. Halbzeit					<p>Anwesenheit auf der Spielfläche und vor Anpfiff Kontrolle der Auswechsellräume (=nachzählen) Anschließend Beginn 1. Hz Stellt euch eine Flasche Wasser an den Zeitnehmertisch</p> 
Halbzeit					<p>Ab in die Kabine und weg vom Stress. Ihr sollt euch ausruhen und intern abstimmen: „Wie ist es gelaufen? Gab es etwas Besonderes“...</p> 
					<p>Der Sekretär kommt euch mit Laptop hinterher , um den Abgleich zum Spielstand und zu den Strafen vorzunehmen. Gibt es etwas Besonderes mit ihm zu besprechen? Wie läuft die Zusammenarbeit? Wünsche? Der Sekretär ist dann auch schnell wieder weg und ihr könnt euch von der 1. Halbzeit erholen. Tauscht euch über die ersten 30min aus; s.o.</p> 



					
Kurz vor Beginn der 2. Halbzeit					<p>Anwesenheit auf der Spielfläche Anschließend Beginn 2. Halbzeit</p> 
Nach dem Spiel					<p>Teilt Zn/S mit, dass ihr euch in xx min trifft; das Protokoll wird am gleichen Ort fertiggestellt, wie vor dem Spiel. Geht dann direkt in eure Kabine und „kommt runter“</p> 
					<p>Vervollständigt zusammen mit Zn/S das Spielprotokoll und veranlasst mögliche Eintragungen. Lasst euch vom Sekretär durch die Punkte führen („Oben anfangen, unten aufhören“). Es bietet sich an, dass der Sekretär auch hier tippt – Zn/S stehen sonst nur rum – ihr seid 1 Team und es ist <u>sein</u> Gerät.</p> 
					<p>Wenn die Mannschaftenverantwortlichen eintreffen, das Protokoll durchgehen und ggfs. Eintragungen und Einspruch aufnehmen. Danach den Bericht unterschreiben und versenden lassen.</p> 
In-offizieller Teil					<p>Anschließend bietet sich die Zeit für Gespräche an. Ihr wählt den Ort. Der Kontakt ist für zukünftige Spielleitungen von großer Wichtigkeit!</p> 